

Studien- halbjahr	<p align="center">Praxisplan für die betriebliche Ausbildung Studienrichtung Dienstleistungsmanagement</p> <p align="center">KiProCon GmbH & CoKG www.KiProCon.de</p>	Umfang
1.	<ul style="list-style-type: none"> - A) Praxis des Unternehmens kennenlernen <ul style="list-style-type: none"> o Unternehmensphilosophie, -vision, -politik, -kultur o Aufbau- und Ablauforganisation o Corporate Governance (Vertraulichkeit, Datenschutz, Verhaltensrichtlinien) o Durchlaufen verschiedener Arbeitsbereiche o Dienstleistungs- und Arbeitsfeldstruktur des Unternehmens o Kennenlernen von und Mitarbeit in diversen wertschöpfenden Kernprozessen sowie unterstützenden Geschäftsprozessen o Ausgewählte Kunden- und Firmenstrukturen im Unternehmensumfeld (Konzerne, Mittelstand-, Familienunternehmen) o Allgemeine interne und externe Kommunikationsprozesse o Aktuelle Schwerpunkte der Projektbearbeitung o Grundlagen der Gewinnung und Aufbereitung von Rohstoffen sowie der nationale und internationale Rohstoffwirtschaft o Grundlagen der Erbringung von interkulturellen Dienstleistungen und Projektarbeiten - B) Informations- und Kommunikationssysteme (IuK),u.a. <ul style="list-style-type: none"> o Kernsysteme der IuK-Topologie (Server- u. Zentralsysteme, Cloud-Systeme, Sicherheitssysteme, Kommunikationsplattform, Datenbasis, Schwerpunkt-Anwendungssysteme wie Prozesssimulation und Bewertungstools) o IuK-Nutzungsszenarien (insbesondere Endanwendersysteme, Planungs- und Simulationssysteme) o IuK-Compliance / -Governance o Aktive Nutzung der Produktiv-Systeme und –Plattformen - Erstellung Projektarbeit 1 	16 (+2) Wochen
2.	<ul style="list-style-type: none"> - C) Schwerpunkte Marketing, Vertrieb, Auftragsmanagement, u.a. <ul style="list-style-type: none"> o Markt-, Technologie-, Zielgruppen- und Bedarfsanalysen o Geschäftsfeld-Definition, Dienstleistungspolitik o Marketing-, Akquise- und Vertriebsprozess inkl. Angebotserstellung, Preisbildung o Auftragsmanagement, Bestellmanagement inkl. Integration von Subleistern o Fakturierung o Nutzung betrieblicher IuK-Anwendungssysteme: ERP, Kalkulation, Fakturierung, Unternehmensbewertung - Mitarbeit in theoriephasenadäquaten Funktionsbereichen und Projekten des Unternehmens - Erstellung Projektarbeit 2 	10 Wochen

<p>3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - D) Schwerpunkt Personalwesen, u.a. <ul style="list-style-type: none"> o Personalgewinnung, -entwicklung, Vertragsgestaltung o Lohn- und Gehaltsrechnung, Prämiensysteme o Arbeitsschutz o Konzeption und Durchführung von Schulungen und Weiterbildungen - Mitarbeit in theoriephasenadäquaten Funktionsbereichen des Unternehmens - Eigenständige Lösung einer betrieblichen Aufgabenstellung aus dem Praxisbereich B, C, D als Projektarbeit 3 	<p>12 Wochen</p>
<p>4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - E) Schwerpunkt Rechnungswesen / Finanzen / Investition, u.a. <ul style="list-style-type: none"> o Kontenplan und Kontierung o Zahlungsverkehr o Bilanzaufbau, Bilanzanalyse o Kostenstellen- / -trägerrechnung, Aufbau von Betriebsabrechnungssystemen o Nutzung betrieblicher IuK-Anwendungssysteme im Rechnungswesen o Einführung in das Controlling o Einführung in die Unternehmensbewertung o Methoden der Investitionsrechnung o Aufbau und Variation von Plankostenrechnung und Planungssystemen o Einführung in die Technik und Ablaufprozesse von Feasibility- und Due Diligence Studien von Unternehmen und Prozessen o Einführung in die Strukturierung und Umsetzung von M&A Prozessen - Eigenverantwortliche Mitarbeit in theoriephasenadäquaten Funktionsbereichen des Unternehmens und im Management - Praxisprüfung I 	<p>12 Wochen</p>
<p>5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - F) Schwerpunkt Kunden- und Partnermanagement, Servicemanagement, u.a. <ul style="list-style-type: none"> o Kundenbindungsmanagement, Key-Account-Management o Kooperationen, externe Partner und Vernetzung des Unternehmens o Einführung in Projektmanagement und -strukturierung o Beschwerde- und Konfliktmanagement o Service-Portfolio o Mitarbeit im Servicebereich, inkl. Consulting-Leistungen o Vertiefung Erbringung von interkulturellen Dienstleistungen und Projektarbeiten o Konzeption und Durchführung von Vorträgen, Präsentationen und Schulungen - G) Schwerpunkt IuK-Anwendungssysteme in den Bereichen, inkl. aktiver Nutzung, Unterstützung bei konzeptioneller Weiterentwicklung, Customizing, Schulung etc. mit Fokus auf <ul style="list-style-type: none"> o Customer-Relationship-Management (CRM), o Dokumentenmanagement (DMS), 	<p>10 Wochen</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ E-Business- und Social-Networking-Systeme sowie ○ Branchenanwendungen <p>- Eigenständige Lösung einer betrieblichen Aufgabenstellung aus dem Praxisbereich C, D, E, F, G als Projektarbeit 4</p>	
<p>6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - H) Schwerpunkt Organisation / Projektmanagement, u.a. <ul style="list-style-type: none"> ○ Prinzipielle Strukturen und Abläufe im Projektmanagement ○ Spezifikation (Lasten-, Pflichtenheft) ○ Einzel-Projektmanagement (Rollenstruktur, Teamentwicklung), Planungselemente, Steuerung, Abschluss ○ Stufenweise Projektpraxis: Mitarbeit, Arbeitspaket- / Teilprojekt-Verantwortlicher, Projektleitung - I) Schwerpunkt Controlling, u.a. <ul style="list-style-type: none"> ○ Analysemethoden, Primärdatenerhebung, Techniken Datamining ○ Kennzahlensysteme, Aufbau und Interpretation ○ Berichtswesen - Eigenverantwortliche und Bereichsübergreifende Fach-Tätigkeiten / Management-Aufgaben - Praxisprüfung II - Anfertigen der Bachelorarbeit 	<p>22 Wochen</p>